



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Jolivent
Mercredi 6 mai 2026 à 19h00
Salle du personnel

Procès-verbal

Présences : Johanne Rousseau, Sophie Cayouette, Chantal Forcier, Sylvain Désilets, Nathalie Thériault, Audrey D'Amato, Sonia McKibbin, Audrey Proulx, Manuel Loigeret et Annie Desautels.

Absences : Stéphanie Lemieux, Émilie Lapalme et Élise de Castro Hilmann.

	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
1.	Constat du quorum et ouverture de l'assemblée Ouverture de la rencontre à 19h10.	Présidente	5 min.	Constat
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 6 mai 2026 Proposé par Audrey D'Amato et adopté à l'unanimité. CÉ 2025-2026 30			Adoption
Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 mars 2026 Monsieur Manuel Loigeret signale la présence d'une coquille au point 3.1, en lien avec le suivi du point 5.2. Il faut lire, à la dernière ligne, « Émilie » plutôt que « Émile ». Proposé par Manuel Loigeret et adopté à l'unanimité. CÉ 2025-2026 31				
3.	3.1 Suivi au procès-verbal Suivi du point 5.2 : Madame Johanne Rousseau mentionne que la date pour la journée Porte ton pyj n'a pas encore été déterminée et qu'il y a de fortes chances que cette journée n'ait pas lieu cette année. Le contexte actuel dans l'école présentement s'y prête moins. Suivi du point 6.1 : Madame Johanne Rousseau informe que les contrats avec le traiteur ainsi que pour la photo scolaire ont été dûment signés. La séance de photographie scolaire se tiendra le 6 octobre 2026 avec Photo GD. Par ailleurs, le traiteur Meranda sera maintenu pour la prochaine année scolaire. Elle précise également que le fournisseur des agendas scolaires demeure inchangé. Suivi du point 6.2 : La directrice de l'école indique que la soirée cinéma a connu un vif succès, permettant d'amasser un montant de 900 \$, lequel sera consacré à l'enrichissement de la ludothèque de jeux éducatifs. Elle souligne également que ce type d'activité-bénéfice mérite d'être reconduit. Suivi du point 6.3 : Le tirage du concours « Gagne ta classe extérieure » s'est tenu le 25 mars dernier, et notre école n'a malheureusement pas été sélectionnée parmi les gagnants.	Présidente Direction	5 min.	Adoption
	3.2 Correspondance Aucune correspondance			
4.	Parole au public Le conseil d'établissement s'est tenu sans la présence du public.		5 min.	Information



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
5.	Points de décision (adoption et/ ou approbation)			
	5.1 Transfert des sommes – mesures dédiées et protégées Madame Johanne Rousseau présente et explique aux membres du conseil d'établissement les allocations dédiées ou protégées reçues du ministère de l'Éducation du Québec et à quoi elles ont servi. EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Nathalie Thériault il est résolu à l'unanimité: Que le conseil d'établissement confirme que les mesures ont été reçues et prévues dans le cadre du budget de l'établissement. CÉ 2025-2026 32	Direction	70 min.	Adoption
	5.2 Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 Madame Johanne Rousseau et madame Chantal Forcier, technicienne, présentent le document « Règles de fonctionnement ». Elles précisent que, pour l'instant, les seules modifications concernent les changements d'année scolaire ainsi que le remplacement du calendrier scolaire à l'annexe 3. Les tarifications pourraient être modifiées à la prochaine rentrée scolaire et, le cas échéant, une version mise à jour du document sera soumise au conseil d'établissement pour une nouvelle adoption. Proposé par Annie Desautels et adopté à l'unanimité. CÉ 2025-2026 33			Adoption
	5.3 Principes d'encadrement des frais chargés aux parents La directrice présente le document aux membres du conseil d'établissement. Tous s'entendent pour dire que, compte tenu du contexte économique actuel, aucune modification n'y sera apportée. Les principes demeureront donc tels quels pour la prochaine année scolaire. Un membre du conseil d'établissement rappelle l'importance de ne pas oublier d'inscrire le coffre à crayons sur les listes de matériel. Madame Johanne Rousseau précise que les listes de matériel à usage personnel seront révisées par l'équipe juridique du centre de services scolaire afin de s'assurer qu'elles respectent les normes du ministère de l'Éducation en matière de gratuité scolaire. Cette proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 2025-2026 34			Approbation
	5.4 Budget – aide aux parents (surplus) Madame Johanne Rousseau rappelle que le conseil d'établissement a approuvé le paiement de la conférence « L'anxiété – Trucs et stratégies pour la prévenir et la contrer », tenue le 28 avril dernier, à même le budget « aide aux parents ». Après le paiement de la facture de 353,16 \$ pour notre école, il reste un montant d'environ 1 700 \$ dans ce budget.			Approbation



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
	La directrice demande aux membres s'il serait possible d'utiliser ce solde pour financer des heures additionnelles de T.E.S qui ont été ajoutées à l'école. Cette proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 2025-2026 35			
	5.5 Activités de fin d'année – changement horaire + FDS La directrice, madame Johanne Rousseau, présente en général les différentes activités pour les élèves qui auront lieu à la fin de mois de juin. Elle mentionne que certaines activités auront un impact sur l'horaire des journées de classe et demande si le conseil d'établissement est en accord avec ces changements à l'horaire. Cette proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 2025-2026 36 Madame Johanne Rousseau mentionne également que certains frais seront engagés pour la réservation d'activités, notamment pour la location du parc Gilles-Plante. Elle demande s'il serait possible d'utiliser le fonds à destination spéciale destiné aux activités des élèves afin d'assumer ces coûts. Proposé par Audrey Proulx et adopté à l'unanimité. CÉ 2025-2026 36			Approbation / adoption
	5.6 Règles de fonctionnement du Conseil d'administration – CSSP Madame Johanne Rousseau présente le projet des règles de fonctionnement du conseil d'administration de notre centre de services scolaire et invite les membres à formuler leurs commentaires. À la suite de la lecture du document, les membres du conseil d'établissement de l'école Jolivent indiquent qu'ils n'ont aucun commentaire à formuler. Proposé par Nathalie Thériault et adopté à l'unanimité. CÉ 2025-2026 37			Adoption
	Points d'échange et d'information			
6.	6.1 Organisation scolaire 2026-2027 Madame Johanne Rousseau informe les membres de l'organisation scolaire pour la prochaine année : - 3 classes de préscolaire 5 ans; - 2 classes par niveau pour le primaire; - 3 classes d'adaptation scolaire – ALLIÉ. Nous comptons actuellement près de 354 élèves inscrits. Bien que l'école n'ait pas atteint sa pleine capacité, certains niveaux présentent un surplus d'élèves. Des demandes de volontariat seront donc adressées aux parents concernés par cette situation. Les plans d'effectif pour la prochaine année ne sont pas encore finalisés. Toutefois, il est déjà prévu que les services en orthopédagogie et en éducation spécialisée seront réduits. Les plans d'effectif seront présentés lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.	Direction	15 min.	Information



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
	6.2 Campagne financement 2026-2027 Madame Johanne Rousseau mentionne que la campagne de financement, la dictée de la directrice, n'a pas connu le succès escompté cette année. Elle suggère d'envisager d'autres types de campagnes pour la prochaine année scolaire. Les membres du conseil d'établissement font quelques suggestions : - Soirée cinéma (à refaire) - Marché vert - Expo-art avec enchère - Course-o-thon (à refaire) - Jeunes entrepreneur (genre marché de Noël) Ce sujet sera abordé à nouveau dans nos prochaines rencontres.			
	6.3 Commandite de vélo – Cogesmont La remise des vélos à deux élèves méritants aura lieu au début du mois de juin. La formule devra être revue pour l'an prochain; des discussions sont déjà en cours à ce sujet entre les directions du secteur de Beloeil et le président de Cogesmont.			
	Parole aux divers représentants			
	7.1 Comité de parents Madame Audrey Proulx n'a pas participé aux rencontres; aucune information n'est donc à transmettre.	Audrey Proulx		
	7.2 OPP Madame Élise De Castro Hillmann étant absente, aucune information n'a été communiquée.	Elise De C. Hillmann		
7.	7.3 Service de garde Madame Chantal Forcier annonce que la Semaine québécoise de la garde scolaire se déroulera du 13 au 17 mai prochain. À cette occasion, quelques organismes viendront animer les fins de journée et plusieurs activités spéciales seront organisées par les éducatrices et les éducateurs.	Chantal Forcier	15 min.	Information
	7.4 Parole aux membres Madame Johanne Rousseau mentionne que nous accueillerons les nouveaux élèves du préscolaire le 5 juin prochain et que la formule sera modifiée. Les parents demeureront avec leur enfant et participeront à des ateliers en leur compagnie. Les nouveaux élèves de la classe ALLIÉ viendront quant à eux visiter l'école le 9 juin, après la fin des classes. Madame Sonia McKibbin souligne que les élèves du 3e cycle ont participé à une belle sortie afin d'assister à un concert de musique. Ils ont d'ailleurs très bien représenté l'école lors de cet événement, les attentes ayant été clairement établies par monsieur Richard.	Membres		
8.	Questions diverses		5 min.	Information
9.	Mot de la fin et Levée de l'assemblée Fin de l'assemblée à 20h10	Présidente	5 min.	



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
10.	Voici le lien vous menant aux capsules et aux fiches pour la formation obligatoire pour les nouveaux membres.	Aux membres		

Johanne Rousseau – Direction

Sophie Cayouette – Présidente CÉ 2025-2026