

**SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**École Jolivent**  
**Mercredi 2 octobre à 19 h05**  
**Local – B1-020**

**Procès-verbal**

**Présences :** Johanne Rousseau, Mylène Aubry, Nancy Levasseur, Marie-Claude Lussier, Audrey D'Amato, Chantal Forcier, Sophie Cayouette, Manuel Loigeret, Élise de Castro Hillmans, Claudia Gilbert, Sylvain Désilets et Audrey Proulx.

**Absences :** Émilie Lapalme et Annie Désautels.

	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
1.	<b>Constat du quorum et ouverture de l'assemblée</b>	Présidente 2023-2024	5 min.	Constat
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Proposé par Marie-Claude Lussier et adopté à l'unanimité <b>CÉ 2024-2025-41</b>	Direction		Adoption
3.	<b>Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2024</b> Proposé par Elise de Castro Hillmans et adopté à l'unanimité avec les corrections des numéros de résolution <b>CÉ 2024-2025-42</b>		5 min.	Adoption
	3.1 Suivi au procès- verbal 3.2 Correspondance, aucune correspondance	Présidente 2023-2024  Direction		
4.	<b>Parole au public</b> Pas de public à cette rencontre. Madame Audrey D'Amato propose de se présenter. Il y a donc un tour de table de fait afin que les membres se présentent.		5 min.	Information
	<b>Points de décision et d'adoption</b>			
	5.1 Élections aux postes de présidence, vice-présidence  Madame Hillmans et madame Gilbert proposent madame Sophie Cayouette comme présidente du conseil d'établissement. Madame Cayouette accepte la présidence pour l'année scolaire 2024-2025.  Madame Johanne Rousseau demande des proposeurs pour le poste de vice-présidente. Madame Cayouette propose madame Élise de Castro Hillmans pour ce poste. Madame Hillmans accepte ce poste.	Direction	60 min.	Approbation
5.	5.2 Révision et adoption des règles de régie interne  Madame Cayouette demande si c'est possible d'apporter des correctifs à certains points. <ul style="list-style-type: none"><li>- Le point 5.3 n'est pas clair. Il faudrait changer le libellé dans le dernier paragraphe. Au lieu d'écrire « équivaut » il faudrait écrire « annule » cette renonciation.</li><li>- Il faudrait changer dans tout le document le mot « directeur » par « la direction ».</li></ul> Madame Cayouette mentionne qu'il est écrit dans nos règles de régie interne que les procès-verbaux doivent être signés. Il faudra s'assurer que ce soit fait.  On demande que les frais de gardiennage soient ajustés à la réalité actuelle. Les frais passeront de 5\$ de l'heure à 10\$ de l'heure jusqu'à un maximum de 30\$ pour la soirée.  Proposé par Audrey D'Amato et adopté à l'unanimité <b>CÉ 2024-2025-43</b>	Direction		Adoption



SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
<p>5.3 Élaboration du calendrier des rencontres</p> <p>Quelques petits changements sont demandés à la proposition de calendrier pour les rencontres.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La rencontre du 4 décembre se déroulera si besoin</li><li>- Au retour du congé des Fêtes, les rencontres du conseil d'établissement se dérouleront le mardi au lieu des mercredis comme il a été proposé.</li><li>- La rencontre du mardi 14 janvier sera en Teams</li><li>- Mardi 4 février au besoin</li><li>- Mardi 11 mars</li><li>- Mardi 8 avril</li><li>- Mardi 6 mai</li><li>- Mercredi 10 juin</li></ul> <p>Proposé par Chantal Forcier et adopté à l'unanimité <b>CÉ 2024-2025 44</b></p>	Direction		Adoption
<p>5.4 Programmation des activités éducatives complémentaires</p> <p>Madame Rousseau explique que nous avons une nouvelle mesure cette année pour les activités éducatives. C'est la mesure « Culture à l'école » et les projets seront déposés auprès du CSSP le 15 octobre prochain. Il n'y a aucun frais de chargé aux parents avec cette mesure.</p> <p>La direction mentionne que notre tableau des activités n'est pas encore terminé étant donné que nous allons peut-être aller en appel d'offre pour les autobus. Cependant, elle présente les différentes activités même s'il manque quelques confirmations. Une approbation sera demandée par courriel quand nous aurons eu les confirmations.</p> <p>Pour l'activité Cross-Country il faut l'approuver ce soir, car la sortie aura lieu le 4 octobre prochain.</p> <p>Proposé par Sylvain Désilets et approuvé à l'unanimité pour l'activité Cross-country <b>CÉ 2024-2025 45</b></p> <p>Toutes les autres activités éducatives complémentaires ont été approuvées par courriel à majorité (17-10-2024) <b>CÉ 2024-2025 46</b></p>	Direction		Approbation
<p>5.5 Sorties autour de l'école et collations spéciales-changement pour évènements spéciaux</p> <p>Nous avons besoin de l'approbation du conseil d'établissement pour pouvoir faire des sorties à distance de marche de l'école.</p> <p>Madame Rousseau nous parle de la politique alimentaire du CSSP. Nous voulons une approbation pour les sucreries.</p> <p>Il sera permis de donner des sucreries à la rentrée scolaire, l'Halloween, Noël, le Carnaval, la Saint-Valentin, Pâques et la fête de fin d'année. Nous allons également permettre cette distribution lors des anniversaires, pour des privilèges et comme système d'émulation.</p> <p>Proposé par Marie-Claude Lussier et approuvé à l'unanimité <b>CÉ 2024-2025 47</b></p> <p>5.6 Campagne financement 2024-2025</p> <p>L'équipe-école désire faire la dictée de la direction pour la cour extérieure. Les enseignantes de 6<sup>e</sup> année proposent les dîners pizza pour les activités de fin d'année. Madame Rousseau propose Course -o-thon vendredi 16 mai. La plate-forme fabrique à projets pour la collecte de fonds. L'argent serait pour les activités directes aux élèves.</p> <p>Proposé par Audrey Proulx et approuvé à l'unanimité <b>CÉ 2024-2025 48</b></p>	Direction		Approbation



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
6.	<b>Points d'échange et d'informations</b>		20 min.	Informations
	6.1 Mise à jour de la liste des membres du Conseil et publication sur le site  La liste des membres a été envoyée la semaine dernière au secrétariat général du CSSP. Le site web de l'école sera mis à jour.	Direction		
	6.2 Formation obligatoire  Madame Cayouette explique la formation obligatoire pour tous les nouveaux membres du conseil d'établissement. Le lien vers la formation est toujours en bas de l'ordre du jour du CÉ.	Présidente		
	6.3 Dénonciation de conflit d'intérêts  Tous les membres du conseil d'établissement doivent remplir le formulaire de dénonciation de conflit d'intérêts.  Le formulaire a été distribué au début de la rencontre.	Direction		
	6.4 Budget du conseil d'établissement  Nous avons un montant de 374\$ pour l'année scolaire (repas et/ou frais gardiennage)	Direction		
	6.5 Fréquence des communications  La communication aux parents sera au mois, par un Info-Parents qu'ils recevront par courriel et sur la page Facebook de l'école Jolivent.  La première communication (bulletin) sera le 11 octobre prochain.	Direction		
6.6 Projet « Cour d'école »  Il n'y a pas eu beaucoup d'avancé pour le moment. Une rencontre avec les ressources matérielles du CSSP aura lieu le 3 octobre. Au prochain CÉ il y aura un peu plus d'informations à ce sujet.	Direction			
7.	<b>Parole aux divers représentants</b>		15 min.	Information
	7.1 Comité de parents  Madame Proulx nous parle de la fondation Saputo pour avoir des dons pour l'achat de matériel spécialisé et elle nous parle du Prix fondation Desjardins.  Les réunions du comité de parents ont lieu les jeudis.	Audrey Proulx		
	7.2 Service de garde  En préparation de la journée pédagogique du 23 octobre prochain	Chantal Forcier		
	7.3 Parole aux membres  Les enseignantes ont parlé du projet de co-enseignement en 1 <sup>re</sup> année et en 5 <sup>e</sup> année (501 et 953)	Membres		
7.4 Informations de la direction  Toutes les informations nécessaires ont été données pendant la rencontre	Direction			



	SUJET	RESPONSABLE	DURÉE	OBJECTIF
8.	<b>Questions diverses</b> Aucune question n'a été posée		5 min.	Information
9.	<b>Mot de la fin et Levée de l'assemblée 21h15</b>	Présidente	5 min.	
10.	<b>Voici <a href="#">le lien</a> vous menant aux capsules et aux fiches pour la formation obligatoire pour les nouveaux membres.</b>	Nouveaux membres		

Johanne Rousseau – Direction

Signature : \_\_\_\_\_

Sophie Cayouette – Présidente CÉ 2024-25

Signature : \_\_\_\_\_